Dans le cadre de ses missions, le Syndicat Mixte pour les Inondations, l’Aménagement et la Gestion de l’Eau recrute :

Un/une chargé(e) de mission milieux aquatiques et inondation Brague-Loup, relevant du cadre d’emploi des ingénieurs territoriaux, grade ingénieur ou ingénieur principal.

Placée sous l’autorité hiérarchique du responsable du pôle planification et études, cette personne se verra confier les missions suivantes :

Missions principales :

- Développer et animer les démarches partenariales inondation et milieux aquatiques sur les bassins versant de la Brague et du Loup

- Elaborer, suivre et animer le Programme d’Action de Prévention des Inondations (PAPI) sur le territoire de la Communauté d’Agglomération Sophia-Antipolis (CASA) en cours et à venir,

- Piloter les études préalables et/ou de faisabilité et les dossiers règlementaires pour la mise en œuvre des projets

Missions secondaires :

- Coordonner, animer et assurer le suivi de la mise en œuvre des contrats territoriaux

- Participer au développement des actions de communication et de sensibilisation sur le risque inondation et les milieux aquatiques

- Participer à la mise en œuvre de l’activité du pôle planification et étude

- Participer à l’astreinte du SMIAGE

Compétences et technicités requises :

-Bonne maîtrise des outils bureautique ; la connaissance des outils cartographiques serait un plus (QGIS)

-Connaissances techniques liées à la gestion des milieux aquatiques et la prévention du risque inondation, hydrologie, hydraulique, hydromorphologie

-Capacité pour la planification et la conduite de projet à l’échelle d’un territoire : connaissance des techniques et outils de planification, d’évaluation et de gestion (tableaux de bord, indicateurs).

-Capacité pour proposer, mener et suivre la mise en œuvre d’études préalables et de faisabilité : analyse des projets (opportunité, faisabilité, impact, propositions), planification des études, élaboration du cahier des charges de consultation, estimation du coût, communication avec les bureaux d’études

-Capacité d’animation de la concertation et d’organisation des réunions (comité de pilotage, comité technique, groupes de travail)

-Bon niveau rédactionnel des documents administratifs et techniques (courriers, rapports, notes, comptes-rendus, conventions)

-Connaissance des procédures administratives, des marchés publics (passation et suivi de leurs exécution) et des budgets

Poste basé au CADAM. Déplacements sur tout le territoire du SMIAGE. Permis B obligatoire

Ouvert principalement aux titulaires mais aussi aux contractuels (CDD).

Poste à pourvoir le 1er février 2021

Lettre de motivation et CV à adresser au Syndicat.

Personne référente : Mme Katia SOURIGUERE 06 64 05 24 75 [k.souriguere@smiage.fr](mailto:k.souriguere@smiage.fr)